

文献複写・図書相互貸借申請書

申込者	学籍番号	申込日 年 月 日		
	フリガナ			
	氏名			
	連絡先	電話番号	—	—
		e-mail アドレス		@
申込内容	申込種別	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="checkbox"/> 貸借	送付方法 <input type="checkbox"/> 速達を希望する ※速達料金が加算されます。
	書名・雑誌名・著者名			
	巻・号		出版者	
	ページ		その他、必要なもの <input type="checkbox"/> 表紙 <input type="checkbox"/> 目次 <input type="checkbox"/> 奥付	
	出版年月日		※表紙・目次・奥付等が製本の都合等で不鮮明になる場合があります。	
	版		<input type="checkbox"/> 不鮮明でも必要 <input type="checkbox"/> 不鮮明なら不要	
	論文名・著者名			
典拠	NII(NACSISWebcat)書誌ID	を記入。わからなければ[ISBN]や「その資料を何で見つけたか」を記入してください。		
その他	カラーのページがあった場合、料金が高くなっても	<input type="checkbox"/> カラーを希望する <input type="checkbox"/> カラーを希望しない		
	費用区分 (専任教員のみ記入)	<input type="checkbox"/> 個人研究費	<input type="checkbox"/> 科研費	<input type="checkbox"/> その他
	備考			

- ・申込内容のうち、書名、巻・号、ページ、論文名などは検索記事のプリントアウトの添付でも可とします。
- ・複写は1論文につき申請書1枚、貸借は1タイトルにつき申請書1枚に記入してください。
- ・借用図書の場合は所蔵館の認めた範囲での利用となりますので、複写ができない場合があります。
- ・依頼による経費(送料・複写料・手数料等)は自己負担となります。
- ・著作権に関しての一切の責任は申請者が負うこととなります。